

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla świadczenia usług ochrony osób i mienia w obiektach II Oddziału w Łodzi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

1 Spis treści

1.1	Przedmiot zamówienia – obiekty i lokalizacje	
1.2	Termin realizacji zamówienia	2
1.3	Informacja o obiektach	2
1.3.1	Ilość chronionych obiektów i szacunkowa ilość osób w obiektach	2
1.3.2	Charakterystyka obiektów i zabezpieczeń	3
1.3.3	Powierzchnia nieruchomości	8
1.4	Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO.	9
2.	SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
2.1	Zagadnienia wstępne	9
2.2	Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia	10
2.3	Zakres przedmiotu zamówienia	10
2.4	Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników	12
2.5	Komunikacja wykonawcy z zamawiającym	16
2.6	Obowiązki wykonawcy	16
2.7	Warunki realizacji zamówienia	19
2.8	Zadania pracowników ochrony	19
2.8.1	Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej	19
2.8.2	Zadania stacji monitoringu i grupy interwencyjnej	23
2.9	Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie	24

INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddziału w Łodzi, w tym przebywających na obiektach pracowników i osób trzecich.
- Dozór obiektów przy wykorzystaniu monitoringu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych.
- Podejmowanie działań grup interwencyjnych.
- Zamykanie i otwieranie określonych obiektów i przekazywanie do depozytu kluczy do obiektów.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze **Wspólnym Słownikiem Zamówień** (kody CPV i ich nazwy):

79710000 - 4 usługi ochroniarskie

79711000 - 1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Przedmiot zamówienia obejmuje obiekty w następujących miejscowościach i lokalizacjach:

1. Oddział - Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11 budynek A,
2. Oddział - Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 24 budynek B,
3. Inspektorat - Łódź, ul. Łęczycka 70a,
4. Inspektorat - Pabianice, ul. Kościuszki 31,
5. Inspektorat - Sieradz, ul. Piłsudskiego 8,
6. Inspektorat - Wieluń, ul. 3 Maja 7,
7. Biuro Terenowe - Pajęczno, ul. Wiśniowa 10,
8. Biuro Terenowe - Poddębice, ul. Łęczycka 17/19,
9. Biuro Terenowe - Wieruszów, ul. Bursztynowa 4,
10. Punkt Obsługi Klientów - Łask, ul. Kościuszki 14.

1.2 Termin realizacji zamówienia

36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.01.2027 r.

1.3 Informacja o obiektach

1.3.1 ILOŚĆ CHRONIONYCH OBIEKTÓW I SZACUNKOWA ILOŚĆ OSÓB W OBIEKTACH

Lp.	Budynki Oddziału	liczba budynków	liczba zatrudnionych pracowników	Szacunkowa dzienna liczba przebywających klientów zewnętrznych na Sali Obsługi Klientów
1.	Oddział budynek A, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11	1	229,29	109
2.	Oddział budynek B, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 24	1	119,30	42
3.	Inspektorat w Łodzi, ul. Łęczycka 70A	1	22,25	393
4.	Inspektorat w Pabianicach, ul. Kościuszki 31	1	103,75	238
5.	Inspektorat w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 8	1	92,33	196
6.	Inspektorat w Wieluniu, ul. 3 Maja 7	1	88,83	138
7.	Biuro Terenowe Pajęcznie, ul. Wiśniowa 10	1	6	116
8.	Biuro Terenowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 17/19	1	5,25	69
9.	Biuro Terenowe w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4	1	5,83	83
10.	Punkt Obsługi Klientów w Łasku, ul. Kościuszki 14	1	4	99
Suma		10	676,83	1484

1.3.2 CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW I ZABEZPIECZEŃ

Lp.	Obiekty wg. TJO.	Opis obiektu i otoczenia	Systemy zabezpieczeń – w tym marka/typ, inne istotne informacje wg uznania	Uwagi
1.	Oddział, budynek A, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11	Budynek A złożony z dwóch części: 8-kondygnacyjnej - wysoka część budynku wyposażona w dwie windy osobowe z maszynownią umieszczoną na 8-kondygnacji oraz 3-kondygnacyjnej, wolnostojącej, wyposażony w system sygnalizacji włamania i napadu, sygnalizacji pożarowej połączonej z KPPSP w Zduńskiej Woli i kontroli dostępu oraz system telewizji przemysłowej, teren nieogrodzony. W budynku oprócz ZUS swoje siedziby posiadają również Bank Pekao S.A., Poczta Polska S.A. i PZU S.A., PZU Na Życie S.A. Odrębne prawo własności wraz z terenem jest we władaniu Banku Pekao S.A. (od strony północnej). Od strony północnej na działce sąsiedniej w odległości ok. 10 m – 11 m znajduje się budynek handlowy, od strony południowej w odległości od 2,9 m do 4,6 m znajduje się budynek gospodarczy, od strony wschodniej przebiega ul. Kilińskiego, od strony zachodniej znajduje się teren wewnętrzny wzdłuż ul. Inżynierskiej po drugiej stronie, której istnieje zabudowa wielorodzinna czteropiętrowa.	<p>Instalacja sygnalizacji pożaru: Centrala POLON ALFA 6000 – 1 szt., czujka optyczna dymu – 519 szt., ROP – 46 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny – 43 szt., kurtyna pożarowa – 1 szt.</p> <p>Instalacja antywłamaniowa: Centrala INTEGRA 128 – 1 szt., czujka podczerwieni – 11 szt., czujka zbita szyby – 6 szt., sygnalizator akustyczny wewnętrzny – 3 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny GEN-L2 – 1 szt., sygnalizator akustyczny zewnętrzny – 2 szt., czujka zalania – 27 szt., pilot antynapadowy – 2 szt.</p> <p>System kontroli dostępu: czytnik kart HID Signo 20 Smart – 35 szt.</p> <p>System telewizji: Kamera zewnętrzna – 5 szt., kamera wewnętrzna – 8 szt.</p> <p>Centrala oddymiania – 3 szt., czujka optyczna systemu oddymiania – 3 szt., ręczny ostrzegacz pożarowy – przycisk oddymiania – 18 szt., ręczny ostrzegacz pożarowy – przycisk przewietrzania – 3 szt., Świetliki i klapy dymowe – 9 szt.</p>	System sygnalizacji pożaru podłączony jest do monitoringu pożarowego znajdującego się w KP PSP w Zduńskiej Woli.
2.	Oddział, budynek B, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 24	Budynek B – 4-kondygnacyjny, wyposażony w jedną windę osobową hydrauliczną z maszynownią umieszczoną w piwnicy, wolnostojący, wyposażony w system sygnalizacji pożaru, włamania i napadu, kontroli dostępu oraz system telewizji przemysłowej, teren ogrodzony szlabanami. Budynek B oddalony jest od najbliższego innego budynku gospodarczego po stronie zachodniej, który usytuowany jest w odległości 12,00 m.	<p>Instalacja sygnalizacji pożaru: Centrala POLON ALFA 4900 – 1 szt., kłapa dymowa – 3 szt., czujka optyczna dymu DOR-4046 -206 szt., czujka ciepła TUN-4046 – 3 szt., czujka liniowa dymu DOP-6001 – 1 szt., ROP-4001M – 13 szt., sygnalizator akustyczno-optyczny SA-K 7N -14 szt., sygnalizator akustyczno-optyczny zewnętrzny SAOZ-Pk2 – 1 szt.,</p> <p>System kontroli dostępu;</p>	System sygnalizacji pożaru podłączony jest do monitoringu pożarowego znajdującego się w KP PSP w Zduńskiej Woli.

		Po stronie południowej usytuowany jest blok mieszkalny w odległości 12,80 m. Po stronie wschodniej występuje blok mieszkalny w odległości 19 m. Po stronie północnej występuje blok mieszkalny w odległości 34 m.	<p>Zamek elektroniczny na karty chipowe (system BIBI) – 6 szt., klawiatura szyfrowa – 2 szt.</p> <p>Instalacja antywłamaniowa: Centrala INTEGRA 128 znajdująca się w budynku A obsługująca czujki ruchu - 13 szt., czujka zbitcia szyby – 3 szt., sygnalizator akustyczny wewnętrzny – 1 szt., czujka zalania Satel – 21 szt., pilot antynapadowy – 1 szt.</p> <p>System telewizji: Kamera zewnętrzna tubowa stałopozycyjna NVIP-6H-6502M/F – 6 szt., Kamera wewnętrzna kopułowa NVIP-6VE-6502M/F- 12 szt.</p>	
3.	Inspektorat w Łodzi, ul. Łęczycka 70A	Budynek parterowy, w budynku zainstalowany jest system sygnalizacji włamania i napadu, sygnalizacji pożaru oraz kontroli dostępu, teren ogrodzony. Obiekt oddalony jest od najbliższego innego budynku zlokalizowanego na sąsiedniej działce od strony ul. Ozorkowskiej o ok. 43 m. Garaż usytuowany jest w odległości ok. 52 m. Po stronie wschodniej usytuowany jest w odległości 42 m budynek bloku wielorodzinnego, a po stronie północnej w odległości ok. 70 m znajdują się dwa bloki mieszkalne wielorodzinne.	<p>Instalacja sygnalizacji pożaru: Centrala Polon Alfa 3128 – 1 szt., czujka dymu i ciepła DOT-3000 – 54 szt., czujka dymu i ciepła ze wskaźnikiem zadziałania DOT-3000+WZ-31 – 16 szt., ROP-3000 – 5 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny SAB-61023RR - 6 szt.</p> <p>Instalacja antywłamaniowa: Centrala INTEGRA 64 – 1 szt., czujka – 19 szt., czujki zalania Satel – 10 szt., sygnalizator akustyczny i optyczny – 6 szt., czujki zalania – 10 szt., pilot antynapadowy – 1 szt.</p> <p>System kontroli dostępu; Czytnik PRT62MT – 3 szt., czytnik USB ROD3DES – 1 szt., przycisk otwarcia – 2 szt., przycisk ewakuacyjny otwarcia – 2 szt.</p>	System sygnalizacji pożaru podłączony jest do monitoringu pożarowego znajdującego się w KM PSP w Łodzi.
4.	Inspektorat w Pabianicach, ul. Kościuszki 31	Budynek 5-cio kondygnacyjny, w zabudowie szeregowej, wyposażony w dwie windy osobowe hydrauliczne. W budynku zainstalowany jest system sygnalizacji pożaru, włamania i napadu oraz system kontroli dostępu i telewizji przemysłowej. Budynek zlokalizowany jest wzdłuż wschodniej części działki od strony północnej i południowej przylega	<p>Instalacja sygnalizacji pożaru: Centrala sygnalizacji pożaru 6000 – 1 szt., czujka optyczna dymu – 189 szt., ROP – 17 szt., sygnalizator – 29 szt.</p> <p>Instalacja antywłamaniowa: Centrala INTEGRA 128 - 1 szt., czujki ruchu – 68 szt., sygnalizator akustyczny i optyczny – 3 szt., sygnalizator</p>	System sygnalizacji pożaru podłączony jest do monitoringu pożarowego znajdującego się w KP PSP w Pabianicach.

		do istniejących obiektów. Stanowi z nimi zwartą zabudowę w typie pierzeja. Wejścia i wjazd na posesję zlokalizowane są w elewacji frontowej budynku od ul. Kościuszki.	<p>zewnątrzny – 2 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny GEN-L2 – 2 szt., czujka zalania – 27 szt.</p> <p>System kontroli dostępu; Zamek elektroniczny na karty chipowe – 12 szt., czytnik zbliżeniowy PRT12MF-BK – 2 szt., czytnik zbliżeniowy z klawiaturą MF:PR312MF – 4 szt., pilot antynapadowy – 1 szt.</p> <p>System telewizji: Kamera zewnętrzna - 4 szt., kamera wewnętrzna – 9 szt..</p> <p>System oddymiania: Centrala oddymiania MCR9705 – 2 szt., centrala pogodowa MCRP 0545 – 2 szt., czujka dymu – 10 SZT., ROP – 6 szt., okna napowietrzające – 2 szt., kłapy dymowe – 2 szt.</p>		
5.	Inspektorat w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 8	Budynek 4-kondygnacyjny, wyposażony w jedną windę osobową hydrauliczną, wolnostojący. W budynku zainstalowany jest system sygnalizacji włamania i napadu, system sygnalizacji pożaru, kontroli dostępu oraz system telewizji przemysłowej, teren nieogrodzony. Budynek jest po stronie wschodniej oddalony od innego budynku (Prokuratury) na odległość ok. 71,64 m. Natomiast po stronie zachodniej w odległości ok. 24,80 m znajduje się budynek Supermarketu „POLO”. Wejścia i wjazd na posesję zlokalizowane są od strony ul. Piłsudskiego.	<p>Instalacja sygnalizacji pożaru: Centrala 4200 POLON ALFA – 1 szt., czujka optyczna dymu DOR 4043 – 162 szt., ROP – 13 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny SA-K7N - 12 szt., kłapa oddymiająca – 2 szt.</p> <p>Instalacja antywłamaniowa: Centrala SATEL CA 64- 1 szt., czujka PIR RX40 – 26 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny GEN-L2 – 2 szt., sygnalizator akustyczny – 5 szt., czujka zalania - 30 szt., pilot antynapadowy – 1 szt.</p> <p>System kontroli dostępu: Czytniki chipowe – 15 szt., czytnik zbliżeniowy z klawiaturą Roger – 4 szt.</p> <p>System telewizji przemysłowej: Kamera zewnętrzna tubowa stałopozycyjna NVIP-6H-6502M/F – 6 szt., Kamera wewnętrzna kopułowa NVIP-6VE-6502M/F – 13 szt., Kamera wewnętrzna kopułowa NVIP-8VE-6502M/F – 3 szt.,</p>	System sygnalizacji pożaru podłączony jest do monitoringu pożarowego znajdującego się w KP PSP w Sieradzu.	

6.	Inspektorat w Wieluniu, ul. 3 Maja 7	Budynek 4-kondygnacyjny, wolnostojący, wyposażony w jedną windę osobową hydrauliczną oraz platformę dla niepełnosprawnych. W budynku zainstalowany jest system sygnalizacji włamania i napadu, system sygnalizacji pożaru, kontroli dostępu i telewizji przemysłowej. Teren częściowo ogrodzony. Budynek oddalony jest od najbliższego innego budynku na sąsiedniej działce o ok. 3 m (budynek mieszkalny usytuowany po stronie północnej) oraz 11 m po stronie wschodniej od innego budynku i 22 m od kolejnego budynku po stronie południowej.	<p>Instalacja sygnalizacji pożaru: Centrala POLON ALFA 6000 - 1 szt., czujka optyczna dymu – 129 szt., ROP – 15 szt., sygnalizator akustyczny 31 szt.</p> <p>Instalacja antywłamaniowa: Centrala INTEGRA 128 – 1 szt., czujka temperatury TD-1 – 3 szt., czujka ruchu COBALT Plus– 36 szt., sygnalizator wewnętrzny SP-W-100 – 4 szt., sygnalizator zewnętrzny SP- 4001 R – 2 SZT., sygnalizator GEN-L2 – 1 szt., pilot antynapadowy – 2 szt., czujka zalanania SATEL – 31 szt.</p> <p>System kontroli dostępu: Zamek elektroniczny na karty chipowe – 6 szt.</p> <p>System telewizji przemysłowej: Kamera zewnętrzna – 4 szt., kamera wewnętrzna – 11 szt.</p>	System sygnalizacji pożaru podłączony jest do monitoringu pożarowego znajdującego się w KP PSP w Wieluniu.
7.	Biuro Terenowe w Pajęcznie, ul. Wiśniowa 10	Budynek składający się z dwóch kondygnacji naziemnych oraz jednej kondygnacji podziemnej, wolnostojący. W budynku zainstalowany jest sygnalizacji włamania i napadu, system sygnalizacji pożaru oraz kontroli dostępu. Teren częściowo ogrodzony. Odległość od sąsiadującego budynku banku usytuowanego na sąsiedniej posesji wynosi 12 m.	<p>Instalacja sygnalizacji pożaru: Centrala Polon Alfa 3064 – 1 szt., czujka dymu i ciepła DOT- 3000 – 41 szt., ROP-3000 4 szt., sygnalizator optyczno- akustyczny SAB-61023RR - 5 szt.</p> <p>Instalacja antywłamaniowa: Centrala INTEGRA 64 – 1 szt., czujka podczerwieni – 14 szt., sygnalizator akustyczny wewnętrzny – 2 szt., sygnalizator akustyczny zewnętrzny 2 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny GEN-L2 – 1 szt., czujki zalanania Satel – 3 szt., pilot antynapadowy – 2 szt.</p> <p>System kontroli dostępu: Zewnętrzny czytnik zbliżeniowy z klawiaturą MF – 1 szt., przycisk otwarcia – 1 szt., awaryjny przycisk otwarcia – 1 szt.</p>	System sygnalizacji pożaru podłączony jest do monitoringu pożarowego znajdującego się w KP PSP w Pajęcznie.

8.	Biuro Terenowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 17/19	Lokal znajduje się na parterze budynku jednokondygnacyjnego, niepodpiwniczonego w obrębie kompleksu produkcyjno-usługowo-handlowego. W bliskim sąsiedztwie znajduje się Starostwo Powiatowe – 150 m, Liceum Ogólnokształcące – 150 m, Urząd Miasta i Gminy oddalony jest o 600 m, a Urząd Skarbowy o 800 m. W budynku zainstalowany jest system sygnalizacji włamania i napadu, system sygnalizacji pożaru oraz kontroli dostępu.	Instalacja sygnalizacji pożaru: Centrala POLON ALFA 3064 – 1 szt., czujka dymu i ciepła DOT-3000 – 19 szt., ROP-4001M – 2 szt., ROP-3000 – 1 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny SA-K7N - 2 szt. Instalacja antywłamaniowa: Centrala INTEGRA 64 – 1 szt., czujka ruchu – 5 szt., czujka ruchu z kontaktronem – 10 szt., pilot antynapadowy – 5 szt., sygnalizator akustyczny wewnętrzny – 1 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny zewnętrzny 1 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny GEN-L2 – 1 szt., System kontroli dostępu: Zamek elektroniczny Roger na karty chipowe -4 szt. System telewizji przemysłowej: Kamera zewnętrzna IP – 1 szt., kamera wewnętrzna IP – 2 szt.	System sygnalizacji pożaru podłączony jest do monitoringu pożarowego znajdującego się w KP PSP w Poddębicach.
9.	Biuro Terenowe w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4	Lokal w budynku 2-kondygnacyjnym, budynek wolnostojący. W lokalu zainstalowany jest system sygnalizacji włamania i napadu, system sygnalizacji pożaru oraz kontroli dostępu. Teren nieogrodzony. Do lokalu prowadzi jedno wejście wspólne z innymi podmiotami.	Instalacja sygnalizacji pożaru: Centrala POLON Alfa 3064 – 1 szt., czujka dymu i ciepła DOT-3000 – 22 szt., ROP-3000 – 2 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny SAB-61023RR – 2 szt. Instalacja antywłamaniowa: Centrala INTEGRA 64 – 1 szt., czujka ruchu – 14 szt., sygnalizator akustyczny wewnętrzny – 1 szt., sygnalizator akustyczny zewnętrzny 2 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny GEN-L2 – 1 szt., czujki zalamania Satel – 4 szt., pilot antynapadowy – 2 szt. System kontroli dostępu: Zamek elektroniczny Roger -4 szt.	System sygnalizacji pożaru podłączony jest do monitoringu pożarowego znajdującego się w KP PSP w Wieruszowie.

10.	Punkt Obsługi Klientów w Łasku, ul. Kościuszki 14	Lokal w budynku 2-kondygnacyjnym, wolnostojący. W lokalu zainstalowany jest system sygnalizacji włamania i napadu oraz kontroli dostępu. Teren ogrodzony. Lokal wynajmowany jest od Gminy Łask. Do budynku prowadzi jedno wejście od strony ul. Kościuszki.	Instalacja antywłamaniowa: Centrala SATEL INTEGRA 64 – 1 szt., przycisk napadowy – 4 szt., czujka podczerwieni – 6 szt., sygnalizator akustyczny wewnętrzny – 1 szt., sygnalizator akustyczny zewnętrzny 1 szt., sygnalizator optyczno-akustyczny GEN-L2 – 1 szt., czujki zasilania Satel – 2 szt., pilot antynapadowy – 4 szt. System kontroli dostępu: Zamek elektroniczny Roger -2 szt.	
-----	---	---	---	--

1.3.3 POWIERZCHNIA NIERUCHOMOŚCI

Lp.	Obiekty wg. tjo.	Powierzchnia użytkowa budynku (w m ²)	Powierzchnia działki (w m ²)	Powierzchnia parkingu (w m ²)	Powierzchnia garaży (w m ²)	Długość ogrodzenia (w m.b.)
1.	Oddział, budynek A, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11	4 212,61	3 081,00	316	124,35	brak
2.	Oddział, budynek B, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 24	2 057,30	2 322,00	1528	brak	brak
3.	Inspektorat w Łodzi, ul. Łęczycka 70A	621,02	5483,00	625	brak	188
4.	Inspektorat w Pabianicach, ul. Kościuszki 31	2 067,20	934,00	63	brak	brak
5.	Inspektorat w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 8	2 378,30	4 689,00	538	brak	brak
6.	Inspektorat w Wieluniu, ul. 3 Maja 7	1 440,00	1084	238	14,50	27
7.	Biuro Terenowe w Pajęcznie, ul. Wiśniowa 10	477,29	779,00	360	brak	24
8.	Biuro Terenowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 17/19	190,56	brak	brak	brak	brak
9.	Biuro Terenowe w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4	257,11	362,40	brak	brak	brak

10.	Punkt Obsługi Klientów w Łasku, ul. Kościuszki 14	93,00	80,00	brak	bark	21
Suma		13 794,39	18 814 ,40	3 668,00	138,85	260,00

1.4 Zasady, terminy i godziny funkcjonowania Oddziału i TJO.

Lp.	Budynki Oddziału	Standardowe godziny pracy pracowników jednostki	Godziny przebywania klientów
1.	Oddział, budynek A, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11	6.00 – 16.00	Poniedziałek: 8.00-17.00 Wtorek – piątek: 8.00-15.00
2.	Oddział, budynek B, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 24	6.00 – 16.00	Poniedziałek: 8.00-17.00 Wtorek – piątek: 8.00-15.00
3.	Inspektorat w Łodzi, ul. Łęczycka 70A	6.00 – 16.00	Poniedziałek: 8.00-17.00 Wtorek – piątek: 8.00-15.00
4.	Inspektorat w Pabianicach, ul. Kościuszki 31	6.00 – 16.00	Poniedziałek: 8.00-17.00 Wtorek – piątek: 8.00-15.00
5.	Inspektorat w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 8	6.00 – 16.00	Poniedziałek: 8.00-17.00 Wtorek – piątek: 8.00-15.00
6.	Inspektorat w Wieluniu, ul. 3 Maja 7	6.00 – 16.00	Poniedziałek: 8.00-17.00 Wtorek – piątek: 8.00-15.00
7.	Biuro Terenowe Pajęcznie, ul. Wiśniowa 10	7.00 – 15.00	Poniedziałek: 8.00-17.00 Wtorek – piątek: 8.00-15.00
8.	Biuro Terenowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 17/19	7.00 – 15.00	Poniedziałek: 8.00-17.00 Wtorek – piątek: 8.00-15.00
9.	Biuro Terenowe w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4	7.00 – 15.00	Poniedziałek: 8.00-17.00 Wtorek – piątek: 8.00-15.00
10.	Punkt Obsługi Klientów w Łasku, ul. Kościuszki 14	7.00 – 15.00	Poniedziałek – piątek: 8.00-15.00

1. Pracownicy Oddziału to w większości pracownicy biurowi, kierowcy oraz rzemieślnicy.
2. Obiekt sprząta firma zewnętrzna.
3. Klienci poruszają się w strefie ogólnodostępnej obiektu, przeznaczonej dla klientów - Sali Obsługi Klienta, korytarzach pełniących funkcję poczekalni przy gabinetach komisji lekarskich i lekarzy orzeczników.
4. W przypadku umówionej wizyty z Dyrektorem/Naczelnikiem/Kierownikiem Inspektoratu – Kierownikiem Obsługi Klientów w innym miejscu niż miejsca przeznaczone do obsługi klientów, pracownik ochrony jest informowany o umówionej wizycie i towarzyszy klientowi do czasu przybycia pracownika Zakładu odpowiedzialnego za obsługę klienta w czasie jego przebywania w obiekcie.

2. SZCZEGÓŁY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Zagadnienia wstępne

Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia oznaczają:

Administrator lokalny – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (ADG), odpowiedzialny za zarządzanie, odpowiednie wykorzystywanie oraz racjonalne gospodarowanie majątkiem oddziału.

Administrator ochrony – pracownik wyznaczony przez Dyrektora oddziału w zakresie nadzoru nad ochroną fizyczną, SKD, monitoringiem wizyjnym – w budynku oddziału Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (ADG), w terenowych jednostkach organizacyjnych Kierownik Inspektoratu – Kierownik Obsługi Klientów, Kierownik Biura Terenowego- Kierownik Obsługi Klientów.

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiektach II Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łodzi, którego budynki znajdują się w miejscowościach wskazanych w części **Lokalizacja obiektów**, poprzez:

1. **Bezpośrednią stałą ochronę fizyczną** – realizacja zadań ochrony przez wyznaczoną liczbę pracowników ochrony, zwanych dalej „pracownikami ochrony”, na wskazanych posterunkach w obiektach Oddziału.

2. **Monitoring systemów alarmowych** – nieprzerwaną obserwację i weryfikację sygnałów alarmowych, przesyłanych przez urządzenia i systemy alarmowe zainstalowane w chronionym obiekcie przez wszystkie dni (całodobowo) w okresie obowiązywania umowy, drogą telefoniczną, poprzez dostarczoną przez Zamawiającego linię telefoniczną (komutowaną) i poprzez urządzenia GSM (GPRS) własne Wykonawcy oraz reagowanie przez stację monitorującą Wykonawcy zlokalizowaną poza monitorowanym obiektem na sygnały alarmowe poprzez przekazywanie informacji o uzgodnionych i odebranych sygnałach do Zamawiającego.
3. **Monitoring wizyjny** – bieżąca obserwacja obrazu z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie, prowadzona przez pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, we wskazanych obiektach Zamawiającego.
4. **Interwencja** – doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do chronionego obiektu.
5. **Otwarcie/zamknięcie obiektu** – otwieranie i zamykanie obiektu przez pracowników ochrony w asyście pracowników grupy interwencyjnej. W przypadku przyjęcia sygnału pożarowego przez stację monitorowania dla obiektów Inspektoratów oraz Biur Terenowych po godzinach ich urzędowania zostanie powiadomiony o tym fakcie wyznaczony pracownik Zamawiającego oraz skierowana zostanie na miejsce grupa interwencyjna posiadająca w depozycie klucze do obiektu, która za ich pomocą dokona otwarcia obiektu, rozbroi system włamaniowy i w asyście Straży Pożarnej sprawdzi stan obiektu pod względem wystąpienia zagrożenia pożarowego. Po dokonaniu czynności sprawdzających protokolarnie obiekt odbierze pracownik Wykonawcy, a następnie uzbroi system alarmowy oraz zamknie budynek. Podpisany przez pracownika Wykonawcy dokument „Potwierdzenie przekazania terenu, obiektu lub mienia objętego działaniem ratowniczym” Wykonawca prześle Zamawiającemu w pierwszym dniu roboczym.
Analogiczny tok postępowania dotyczy przyjęcia sygnału włamania przez stację monitorowania, z tym, że sytuacja ta nie będzie dotyczyła asysty Straży Pożarnej.
6. **Prawem opcji** Zamawiający zastrzega sobie (dla Inspektoratów, Biur Terenowych i Punktu Obsługi Klientów w Łasku) konieczność zabezpieczenia fizycznego obiektu poza godzinami urzędowania/ochrony na skutek zdarzenia, które spowoduje brak możliwości uzbrojenia systemów alarmowych lub prawidłowego zabezpieczenia fizycznego budynku (np. włamania, uszkodzenia obiektu itp.).
W w/w sytuacji zachodzi konieczności zabezpieczenia przez Wykonawcę obiektu do czasu przybycia pracownika Zamawiającego w pierwszym dniu roboczym.

2.2 Podstawy prawne świadczenia usług ochrony osób i mienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie zawartą umową i z następującymi przepisami:

1. Ustawą z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U.2025.532).
2. Ustawą z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2026.252).
3. Ustawą z 5.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz.U.2025.1209).
4. Przepisami wykonawczymi do ww. ustaw.
5. Wewnętrzными aktami prawnymi obowiązującymi u Zamawiającego.

2.3 Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa ochrona osób i mienia, w tym w szczególności:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Zamawiającym oraz gościom przebywającym na terenie obiektów Zamawiającego.
2. Całodobowe zapewnienie ochrony mienia i zasobów, którymi dysponuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych w związku z realizacją zadań, w tym ochrona przed kradzieżą, zniszczeniem lub dostępem do nieuprawnionej informacji.
3. Interwencja w przypadku ingerencji osób, zagrażającej naruszenie dóbr osobistych osób przebywających w obiekcie, zagrażającej zniszczeniem mienia lub kradzieżom.
4. Kontrola ruchu osobowo-towarowego na terenie obiektów Zamawiającego.

5. Przeciwdziałanie zakłóceniom porządku publicznego i utrzymanie go w obiektach Zamawiającego.
6. Zamykanie i otwieranie obiektów przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub pracowników ochrony w asyście pracowników grupy interwencyjnej.

Lp.	Obiekty wg. TJO	Bezpośrednia stała ochrona fizyczna (tak/nie)	Monitoring systemów alarmowych (tak/nie)	Monitoring wizyjny (tak/nie)	Interwencja (tak/nie)	Otwarcie zamknięcie budynku z depozytem kluczy Tak/nie	Inne
1.	Oddział, budynek A, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11	tak	tak	tak	tak	nie	
2.	Oddział, budynek B, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 24	tak	tak	tak	tak	nie	
3.	Inspektorat w Łodzi, ul. Łęczycka 70A	tak	tak	nie	tak	tak	Otwarcie obiektu przez grupę interwencyjną po godzinach urzędowania w przypadku stwierdzenia sygnału pożarowego w celu sprawdzenia obiektu pod względem zagrożenia pożarowego w asyście Straży Pożarnej.
4.	Inspektorat w Pabianicach, ul. Kościuszki 31	tak	tak	tak	tak	tak	Otwarcie obiektu przez grupę interwencyjną po godzinach urzędowania w przypadku stwierdzenia sygnału pożarowego w celu sprawdzenia obiektu pod względem zagrożenia pożarowego w asyście Straży Pożarnej.
5.	Inspektorat w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 8	tak	tak	tak	tak	tak	Otwarcie obiektu przez grupę interwencyjną po godzinach urzędowania w przypadku stwierdzenia sygnału pożarowego w celu sprawdzenia obiektu pod względem zagrożenia pożarowego w asyście Straży Pożarnej.
6.	Inspektorat w Wieluniu, ul. 3 Maja 7	tak	tak	tak	tak	tak	Otwarcie obiektu przez grupę interwencyjną po godzinach urzędowania w przypadku stwierdzenia sygnału pożarowego w celu sprawdzenia obiektu pod względem zagrożenia pożarowego w asyście Straży Pożarnej.
7.	Biuro Terenowe w Pajęcznie, ul. Wiśniowa 10	nie	tak	nie	tak	tak	Otwarcie obiektu przez grupę interwencyjną po godzinach urzędowania w przypadku stwierdzenia sygnału pożarowego w celu sprawdzenia obiektu pod względem zagrożenia pożarowego

							w asyście Straży Pożarnej.
8.	Biuro Terenowe w Poddębicach, ul. Narutowicza 6A	nie	tak	nie	tak	tak	Otwarcie obiektu przez grupę interwencyjną po godzinach urzędowania w przypadku stwierdzenia sygnału pożarowego w celu sprawdzenia obiektu pod względem zagrożenia pożarowego w asyście Straży Pożarnej.
9.	Biuro Terenowe w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4	nie	tak	nie	tak	tak	Otwarcie obiektu przez grupę interwencyjną po godzinach urzędowania w przypadku stwierdzenia sygnału pożarowego w celu sprawdzenia obiektu pod względem zagrożenia pożarowego w asyście Straży Pożarnej.
10.	Punkt Obsługi Klientów w Łasku, ul. Kościuszki 14	nie	tak	nie	tak	nie	

2.4 Liczba osób oraz wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

- Wymaga się, aby w zakresie stałej ochrony fizycznej przedmiot zamówienia był wykonywany przez co najmniej 17 osób w każdym roku realizacji usługi zatrudnionych na umowę o pracę, co w przeliczeniu na etaty wynosi co najmniej: 16,5 etatu w 2027 r., 16,5 etatu w 2028 r. i 16,5 etatu w 2029 r. w rozbiu na poszczególne posterunki. Powyższe liczby etatów/osób nie obejmują wzmocnienia ochrony obiektów, w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub właściwego ministra ds. wewnętrznych lub zaistnienia szczególnych potrzeb Zamawiającego.
- Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz.U.2026.25) wszystkich osób uczestniczących w realizacji zamówienia wykonujących czynności bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia, grupy interwencyjnej, monitoringu systemów alarmowych i monitoringu wizyjnego. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie roboczogodziny pracy posterunków w obiektach w ramach bezpośredniej stałej ochrony fizycznej), świadczonego przez każdego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawiać bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust 2. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określony zostanie w postanowieniach umownych.
- Zamawiający w zakresie odnoszącym się do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dopuszcza zatrudnienie na pełen etat oraz w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych:
 - wprowadzenia systemu zastępstw dla zapewnienia ciągłości usługi ochrony;
 - w przypadku krótkotrwałej nieobecności pracownika (spowodowanej np. chorobą) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas zastępstwa personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi;
 - zmiany personalne są możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie stosunku prawnego pracownika ochrony z Wykonawcą/Podwykonawcą).
- W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez osoby wskazane do realizacji usługi, w szczególności:

- 1) niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków;
- 2) opuszczenia w ciągu godzin pracy stanowiska ochrony bez dokonania zastępstwa;
- 3) opuszczenia stanowiska pracy (po zakończonej pracy) bez przekazania obowiązków kolejnej zmianie;
- 4) znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 5) uzasadnionego podejrzenia popełnienia w miejscu pracy przestępstwa lub wykroczenia;
- 6) ujawnienia danych stanowiących tajemnicę Zamawiającego;
- 7) niewłaściwego zachowania wobec pracowników lub klientów ZUS,

Zamawiający ma prawo żądać zastąpienia tych osób innymi, posiadającymi takie same uprawnienia jak osoby zastępowane, a Wykonawca ma obowiązek dokonać wnioskowanych zmian w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania.

7. Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach personalnych z 1 dniowym wyprzedzeniem.
8. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skierować pracowników ochrony:
 - 1) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony;
 - 2) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zwanych dalej „kwalifikowanymi pracownikami ochrony”, dotyczy to wyznaczonych posterunków, zgodnie z tabelą - Wykaz posterunków z obsadą, grup interwencyjnych oraz osób ich nadzorujących (koordynatorzy);
 - 3) nieskazyanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;
 - 4) zapoznanych z przepisami obowiązującymi w ZUS, w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym, wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., w tym Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcją użytkowania obiektu i zatwierdzoną Instrukcją ochrony obiektu dla chronionego obiektu – dotyczy pracowników ochrony fizycznej oraz Polityki bezpieczeństwa informacji;
 - 5) posiadających co najmniej 6 miesięczny (udokumentowany) staż pracy na stanowisku pracownika ochrony.
9. Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony wykonujący czynności bezpośredniej ochrony i grupy interwencyjnej, byli wyposażeni w:
 - 1) jednolity ubiór, dostosowany do pory roku i miejsca pełnienia służby, umożliwiający ich identyfikację, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy;
 - 2) noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę);
 - 3) niezbędne środki przymusu bezpośredniego (dotyczy kwalifikowanych pracowników ochrony w zakresie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej i interwencji), w szczególności: kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obojętniających;
 - 4) sprzęt łączności bezprzewodowej:
 - a) krótkofalowe radiostacje ręczne (krótkofalówki) – dotyczy pracowników ochrony w obiektach z obsadą minimum dwuosobową oraz grup interwencyjnych, o parametrach umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu,
 - b) telefon komórkowy – dotyczy pracowników ochrony pełniących funkcję dowódcy zmiany w obiekcie oraz pracowników pełniących służbę na posterunku jednoosobowym oraz grup interwencyjnych o parametrach umożliwiających nieprzerwany kontakt z każdego miejsca chronionego obiektu (w szczególności na wszystkich kondygnacjach oraz pomieszczeniach budynku),
 - c) bezprzewodowy elektroniczny system kontroli obchodów, z co najmniej jednym punktem kontrolnym (tzw. znacznikiem do odczytu), z transmisją danych opartą na GPRS monitorującą przebieg pracy w czasie rzeczywistym, z funkcją zapisu i możliwością odczytu historii zdarzeń systemowych – nie mniej niż jeden przenośny rejestrator na każdy posterunek ochrony w obiekcie,
 - d) pilot napadowy (alarmowy), którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego i wezwanie grupy interwencyjnej (dopuszcza się przycisk napadowy zintegrowany z przenośnym rejestratorem bezprzewodowego elektronicznego systemu kontroli obchodów) – nie mniej niż jeden pilot na każdy posterunek ochrony w każdym obiekcie,
 - e) latarki.
10. Pracownicy ochrony muszą:
 - 1) posiadać aktualne badania medycyny pracy;

2) być przeszkoleni z przepisów bhp, stosownie do wykonywanej pracy, oraz odbyć szkolenia p.poż.

Lp.	Obiekty wg. TJO	Liczba posterunków	Liczba pracowników ochrony na posterunku	Uprawnienia pracownika ochrony na posterunku	Rodzaj Posterunku [godziny]	Aktywność posterunku [dni]	Planowana liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu – pkt 1) poniżej	Planowana liczba roboczogodzin wzmocnienia ochrony w okresie obowiązywania umowy z tytułu – pkt 2) poniżej
1.	Oddział, budynek A, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11	1	1	Kwalifikowany pracownik ochrony	1 osoba x 24h	pn. – nd.	26 304	648	648
2.	Oddział, budynek B, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 24	1	1	Kwalifikowany pracownik ochrony	1 osoba x 24h	pn. – nd.	26 304		
3.	Inspektorat w Łodzi, ul. Łęczycka 70A	1	1	Kwalifikowany pracownik ochrony	1 osoba x 13,5h pn.-pt. – 5:30-19:00	pn. – pt.	10 192,50		
4.	Inspektorat w Pabianicach, ul. Kościuszki 31	1	1	Kwalifikowany pracownik ochrony	1 osoba x 13,5h pn.-pt. – 5:30-19:00	pn. – pt.	10 192,50		
5.	Inspektorat w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 8	1	1	Kwalifikowany pracownik ochrony	1 osoba x 13,5h pn.-pt. – 5:30-19:00	pn. – pt.	10 192,50		
6.	Inspektorat w Wieluniu, ul. 3 Maja 7	1	1	Kwalifikowany pracownik ochrony	1 osoba x 13,5h pn.-pt. – 5:30-19:00	pn. – pt.	10 192,50		
suma							93 378	648	648

1. W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra właściwego ds. wewnętrznych,¹ dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli wynoszą 648, zgodnie z postanowieniami pkt. 2.6.4.
2. W przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb Zamawiającego, dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w tabeli wynoszą 648, zgodnie z postanowieniami pkt. 2.6.3.
3. Liczba obiektów/punktów monitorowanych przy pomocy urządzeń monitorujących wizyjnych/alarmowych / innych wynosi 10.

¹ W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy z 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2020.1856 ze zm.)

2.5 Komunikacja wykonawcy z zamawiającym

1. Niezależnie od Koordynatora, o którym mowa w pkt 2.4.2, w każdej terenowej jednostce organizacyjnej tj. w Oddziale, Inspektoracie, Biurze Terenowym lub innym obiekcie Zamawiającego będzie wyznaczany dowódca zmiany, któremu Koordynator może powierzyć obowiązek komunikacji z Zamawiającym.
2. Zamawiający ze swojej strony wyznaczy osoby do kontaktu z Wykonawcą.
3. Dane Koordynatora będą odnotowane w umowie i na bieżąco aktualizowane.
4. Wykonawca i Zamawiający wskażą adresy poczty elektronicznej, na który kierowana będzie wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy, w tym kopia korespondencji przekazywanej równolegle w formie pisemnej.
5. Dane Koordynatora i osób, o których mowa w ust. 1 oraz adresy mailowe, o których mowa w ust. 4, będą odnotowane w umowie i na bieżąco aktualizowane.
6. Wykaz posterunków, wykaz dowódców zmian, dane Koordynatora, dane pracowników Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 oraz dane innych osób wymagane w celu usprawnienia komunikacji oraz kontakty telefoniczne do tych osób będą odnotowane i aktualizowane w Księżce Służby.

2.6 Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia do opracowania, we współpracy z Zamawiającym, Instrukcji ochrony obiektu dla każdego chronionego obiektu. Wykonawca przedłoży opracowane instrukcje w formie pisemnej i elektronicznej administratorom ochrony wraz z zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony pracownika Wykonawcy, opracowującego instrukcje. Instrukcję ochrony obiektu w terminie 7 dni od jej otrzymania zatwierdza Dyrektor Oddziału.

Instrukcje ochrony powinny zawierać w szczególności:

- 1) podstawy prawne działań ochronnych;
 - 2) lokalizację obiektu;
 - 3) organizację ochrony;
 - 4) rozmieszczenie posterunków;
 - 5) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony;
 - 6) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony;
 - 7) podległość służbową;
 - 8) instrukcje służbowe:
 - a) postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu,
 - b) postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej,
 - c) postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego,
 - d) kontroli ruchu osobowo-samochodowego,
 - e) postępowania na wypadek pożaru,
 - f) udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 9) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych;
 - 10) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory:
 - a) Książki Służby,
 - b) protokołu przekazania osoby ujętej,
 - c) notatki służbowej,
 - d) protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego.
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ z należytą starannością - zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, rzetelnie i terminowo;
 - 2) prowadzenia bieżącego nadzoru nad realizowaną umową oraz osobami realizującymi usługę, których zadania zostały określone w OPZ, przez osoby wskazane w pkt 2.7.1 wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;

- 3) zapoznania pracowników stałej ochrony fizycznej w zakresie:
- a) przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności z:
 - Regulaminem Organizacyjnym ZUS,
 - wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., w szczególności Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
 - Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami, dotyczącymi bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej, wykonujących prace na obiektach dla ZUS,
 - Instrukcją użytkowania obiektu,
 - zatwierdzoną Instrukcją ochrony obiektu dla chronionego obiektu,
 - Polityką Bezpieczeństwa Informacji
 - b) składu osobowego kierownictwa Zamawiającego,
 - c) przedstawiciela Zamawiającego do kontaktu z przedstawicielami Wykonawcy,
 - d) regulacji wewnętrznych dotyczących metod oraz środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
 - e) obsługi systemów alarmowych w tym centrali p.poż. i innych urządzeń technicznych (w tym wprowadzania i usuwania użytkowników tych systemów), w szczególności systemów wsparcia ochrony obiektów,
 - f) topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, rozmieszczenia pomieszczeń strefy ograniczonego dostępu oraz pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony, lokalizacji i obsługi w zakresie podstawowym wyłączników głównych energii elektrycznej (w tym wyłączników UPS), głównych zaworów wodnych i gazowych, sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych,
 - g) numerów telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, grup interwencyjnych.

Niezbędna dokumentacja, o której mowa w ust.2 pkt 3, zostanie udostępniona Wykonawcy w formie papierowej lub elektronicznej co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy.

- 4) niezwłocznego informowania przedstawiciela Zamawiającego (odpowiednio: administratora lokalnego obiektów lub administratora ochrony lub wyznaczonego pracownika) o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii;
- 5) w przypadku zagrożenia w ochranianym obiekcie – podjęcia czynności mających na celu zapobieżenie powstaniu szkody, a w przypadku zaistnienia szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz innych właściwych służb;
- 6) w przypadku otrzymania sygnału pożarowego (dotyczy Inspektoratów oraz Biur Terenowych po godzinach urzędowania) grupa interwencyjna po przybyciu na miejsce otworzy obiekt przy pomocy posiadanych w depozycie kluczy i dokona wraz z przedstawicielami Straży Pożarnej sprawdzenia obiektu pod kątem zagrożenia pożarowego oraz powiadomi wskazanego pracownika Zamawiającego. Po dokonaniu czynności sprawdzających i stwierdzeniu braku zagrożenia w obiekcie pracownik grupy interwencyjnej protokolarnie odbierze od Straży Pożarnej obiekt, uzbroi system alarmowy i zamknie budynek.

Podpisany przez pracownika Wykonawcy dokument „Potwierdzenie przekazania terenu, obiektu lub mienia objętego działaniem ratowniczym” Wykonawca przekaże Zamawiającemu w pierwszym dniu roboczym.

Analogiczny tok postępowania dotyczy przyjęcia sygnału włamania przez stację monitorowania, z tym, że sytuacja ta nie będzie dotyczyła asysty Straży Pożarnej.

Opcjonalnie Zamawiający zastrzega sobie konieczność zabezpieczenia fizycznego obiektu (dotyczy Inspektoratów, Biur Terenowych i Punktu Informacyjnego w Łasku) poza godzinami urzędowania/ochrony na skutek zdarzenia, które spowoduje brak możliwości uzbrojenia systemów alarmowych lub prawidłowego zabezpieczenia fizycznego budynku (np. włamania,

uszkodzenia obiektu itp.).

W w/w sytuacji zachodzi konieczności zabezpieczenia przez Wykonawcę obiektu do czasu przybycia pracownika Zamawiającego w pierwszym dniu roboczym.

Zamawiający zakłada maksymalne 240 roboczogodzin na opcjonalne zabezpieczenie obiektów przez kwalifikowanych pracowników ochrony. Godziny rozliczane będą na podstawie ustalonej w *Formularzu cenowym* stawki za 1 roboczogodzinę, z uwzględnieniem faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.

- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody, które zostaną spowodowane nieprawidłową realizacją obowiązków pracowników ochrony;
 - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej i prawnej za klucze powierzone w depozyt oraz za wszelkie szkody wynikające z ich uszkodzenia, zagubienia lub użycia przez niepowołaną osobę w czasie ich pozostawiania w depozycie u Wykonawcy;
 - 9) zapewnienia minimalnej liczby pracowników, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, a także przedstawienia Zamawiającemu pisemnej imiennej listy pracowników realizujących usługę stałej ochrony fizycznej (z podziałem na poszczególne posterunki w obiektach), ze wskazaniem osób do pełnienia funkcji dowódców ochrony fizycznej oraz koordynatorów/ów (z podaniem numerów wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, formy zatrudnienia a także numerów telefonów kontaktowych kierowników ochrony i koordynatorów) oraz jej bieżącej aktualizacji;
 - 10) zapewnienia pracownikom dostosowanej do pory roku i miejsca pełnienia służby jednolitej odzieży, która jednoznacznie wskazuje na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą, znakiem graficznym Wykonawcy, identyfikatorem zawierającym zdjęcie, imię i nazwisko pracownika;
 - 11) zapewnienie środków przymusu bezpośredniego oraz pozostałego sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony;
 - 12) przedstawienia oświadczeń, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, że osoby wyznaczone do realizacji usługi, nie były karane za przestępstwa umyślne i że nie toczy się wobec nich postępowanie karne o takie przestępstwo; niniejsze dotyczy także sytuacji obejmującej skierowanie do wykonywania usługi nowozatrudnionych osób; przedstawienia oświadczeń osób realizujących usługę w zakresie stałej ochrony fizycznej, dotyczących zapoznania się z regulacjami, o których mowa w pkt 3, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy; powyższe dotyczy także sytuacji obejmującej zatrudnienie nowych osób;
 - 13) w przypadku wykonywania części usług przez podwykonawców – przedstawienia pisemnej listy podwykonawców, oraz składu osobowego pracowników tych podwykonawców, czasu i zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz aktualizowania jej na bieżąco w przypadku zmian;
 - 14) przedłożenia Zamawiającemu na każde pisemne wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, kopii ważnych zaświadczeń o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydanych przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji.
 - 15) zatrudnienia przez Wykonawców i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (DzU.2025.277) pracowników wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, monitoringu systemów alarmowych i interwencji w obiektach ZUS II O/osób skierowanych do realizacji usługi;
 - 16) sporządzenia protokołu wykonania usługi ochrony w odniesieniu do każdego obiektu i przekazania go w formie elektronicznej lub papierowej do zatwierdzenia do administratora ochrony w terminie do 3 dni roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego;
 - 17) sporządzanie grafików i harmonogramów czasu pracy
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia poprzez zwiększenie obsady stałej ochrony fizycznej, w związku ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca zobowiązany jest wzmocnić ochronę w terminie maksymalnie 14 dni od otrzymania zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Rozliczenie wzmocnienia ochrony odbywać się będzie na podstawie ustalonej w formularzu cenowym stawki za 1 roboczogodzinę

- pracy pracownika ochrony. Zamawiający zakłada maksymalne liczby roboczogodzin z tytułu wzmocnienia ochrony obiektów w ilości podanej w powyższej tabeli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wzmocnienia ochrony obiektów objętych przedmiotem zamówienia, poprzez zwiększenie obsady w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego ds. wewnętrznych, wystąpienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz.U.2025.1795) lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 18.03.2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.2005.355):
 - 1) w terminie do 3 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia takiej potrzeby przez uprawnionych pracowników Zakładu maksymalnie 648 roboczogodzin kwalifikowanych pracowników ochrony w okresie obowiązywania umowy;
 - 2) rozliczonych na podstawie ustalonej w *Formularzu cenowym* stawki za 1 roboczogodzinę, z uwzględnieniem faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.
 5. Przejęcie przez Wykonawcę obowiązków i mienia od dotychczasowego Wykonawcy nastąpi przed rozpoczęciem realizacji umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.7 Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w zakresie usługi ochrony, do obowiązków których będzie należało m.in. szkolenie pracowników ochrony, wprowadzanie pracowników ochrony na obiekty.
2. Zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu ich do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami do monitorowania systemów alarmowych drogą radiową lub telefoniczną, która w sytuacjach szczególnych zapewni niezakłóconą łączność.
4. Wykonawca we własnym zakresie i przy użyciu urządzeń własnych/będących w dyspozycji Wykonawcy, bez dodatkowych kosztów, podłączy systemy alarmowe Zamawiającego do stacji monitorującej, a po zakończeniu świadczenia usługi zdemontuje te podłączenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby osoby świadczące usługę nie wносиły z chronionych obiektów dokumentów, akt itp.
6. Wykonawca lub Podwykonawca ponosi koszty związane z realizacją Umowy związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, w tym m.in. koszty obejmujące: umundurowanie, odpowiednie wyposażenie.
7. Wykonawca nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych z tytułu, o którym mowa w ust. 6.

2.8 Zadania pracowników ochrony

2.8.1 ZADANIA PRACOWNIKÓW STAŁEJ OCHRONY FIZYCZNEJ

Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej należy:

1. Obserwacja chronionego obiektu pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych Zamawiającego ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - 1) osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Zamawiającego oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym, w przypadku wątpliwości, wzywanie osób do złożenia wyjaśnień lub okazania rzeczy lub zawartości paczki, torby, itp.;
 - 2) osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwiać wejścia na teren obiektów, w szczególności osobom

- agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających, w uzasadnionym przypadku, uniemożliwienie wejścia lub wzywanie osób do opuszczenia obiektu, a w przypadku odmowy, wzywanie na miejsce patrolu Policji;
2. Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów.
 3. Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym Zamawiającego, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
 4. Podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego, w szczególności awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznych, centralnego ogrzewania, itp.
 5. Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych.
 6. Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Zamawiającym, a w obiektach posiadających współwłaścicieli, w uzgodnieniu ze wszystkimi współwłaścicielami.
 7. Sprawowanie nadzoru nad ochranianymi obiektami, mieniem ruchomym, w tym nadzór nad mieniem nie będącym własnością Zamawiającego, a użytkowanym przez niego, np. kontenery i pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych.
 8. Dokonywanie w godzinach pracy jednostki systematycznych obchodów obszarów publicznie dostępnych, ze zwróceniem szczególnej uwagi m.in. na sale obsługi klientów, poczekalnie lekarzy orzeczników oraz komisji lekarskich.
 9. Dokonywanie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej Zamawiającego obchodu chronionych obiektów w nieregularnych odstępach czasu, jednak nie mniejszych niż 2 godziny, co najmniej 6 krotnie, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie drzwi do pomieszczeń, okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych, wyłączenia światła i urządzeń elektrycznych (klimatyzatorów, czajników). Wejście do strefy ograniczonego dostępu i pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony może nastąpić tylko w sytuacjach zagrożenia / awaryjnych np. wydobywający się dym, ogień, hałas na zasadach określonych w Instrukcji użytkowania obiektów.
 10. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie pracownika wskazanego do kontaktu ze strony Zamawiającego (właściwego Administratora ochrony lub innego wyznaczonego pracownika w ochranianym obiekcie).
 11. Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Zakładu z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, jeżeli ich udział jest konieczny.
 12. W jednostkach, gdzie obowiązuje całodobowa ochrona fizyczna pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby.
 13. Sprawdzanie przed objęciem dyżuru, czy klucze (oryginały i zapasowe) do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu.
 14. Sprawowanie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami w strefie ograniczonego dostępu, wymagającymi szczególnej ochrony (garaże, serwerownie, archiwa itp.).
 15. Umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu przez klientów i gości (poprzez zapewnienie bezpośredniej asysty lub asysty osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego), pracowników Zamawiającego a także pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na podstawie umowy z Zamawiającym.
 16. Weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiekcie Zamawiającego, w tym:
 - 1) wzywanie osób do okazania identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z obowiązującymi w ZUS zasadami (weryfikacja na podstawie dokumentu tożsamości);

- 2) weryfikacja tożsamości na podstawie wezwania do okazania dokumentu tożsamości osób wchodzących w obszar bezpieczny. Sprawdzanie zgodności wpisanych danych w rejestrach osób uprawnionych do przebywania w obiekcie z danymi z dokumentu tożsamości;
 - 3) wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji;
 - 4) wzywanie pracowników firm zewnętrznych uprawnionych do przebywania i prowadzenia prac na terenie obiektów do okazania stosownych dokumentów potwierdzających tożsamość i zgodność z wpisem w rejestrze osób uprawnionych do przebywania w obiekcie.
17. Podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie.
 18. Niewpuszczanie na teren obiektów osób nieupoważnionych, w tym pracowników Zamawiającego, nie mających zgody na przebywanie w obiekcie poza godzinami pracy.
 19. Obsługa i znajomość podstawowych funkcji urządzeń:
 - 1) systemów zabezpieczeń technicznych, zainstalowanych w chronionych obiektach zgodnie z udostępnioną instrukcją obsługi urządzeń technicznych;
 - 2) dźwigów, platform dla niepełnosprawnych - Zamawiający zapewni w tym zakresie przeszkolenie pracowników ochrony.
 20. Znajomość lokalizacji urządzeń przeciwpożarowych i gaśniczych, usytuowania głównych zaworów wody, gazowych i elektrycznych. Umiejętność ich obsługi w sytuacji zagrożenia.
 21. Niezwłoczne informowanie Administratora ochrony/Administratora strefowego lub wskazanych w umowie pracowników Zamawiającego o zauważonych niesprawnie funkcjonujących systemach przeciwpożarowych i awariach wszelkich urządzeń technicznych. Reagowanie na niesprawne funkcjonowanie systemu przeciwpożarowego, sygnalizacji włamania i napadu, telewizji przemysłowej, instalacji elektrycznej itp.
 22. Odnotowywanie w Księżce Służby i innych rejestrach wskazanych przez Zamawiającego wszelkich usterek oraz nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych oraz awarii urządzeń technicznych, w szczególności dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, kotłowni, węzłów cieplnych, powstałych w trakcie pełnienia służby. Książka Służby jest prowadzona dla wszystkich stanowisk ochrony występujących w danym obiekcie i przez cały okres obowiązywania umowy pozostaje w danym obiekcie – na stanowisku ochrony. Książka służby powinna być prowadzona w sposób umożliwiający przegląd historii zdarzeń wraz z identyfikacją imienną osób pełniących służbę. Zamawiający ma prawo wykorzystać zapisy znajdujące się w Księżce Służby w celach udokumentowania przebiegu ewentualnych zdarzeń losowych (np. wypadków, awarii urządzeń technicznych itp.) Po zakończeniu obowiązywania umowy, Książki Służby są przekazywane Wykonawcy.
 23. Informowanie wskazanych przez Zamawiającego pracowników Zakładu o wszelkich usterkach, awariach systemów alarmowych oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby.
 24. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawców świadczących usługi na rzecz Zamawiającego, klientów i gości Zamawiającego porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp oraz Instrukcji użytkowania obiektu.
 25. Zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, oraz niepożądanych zdarzeń do czasu przybycia odpowiednich służb.
 26. Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
 27. Podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych w 1-26, w tym w szczególności podczas sytuacji nadzwyczajnych, np. wprowadzeniu stopni alarmowych Bravo, Charlie lub Delta – wzywanie kierowców pojazdów wjeżdżających na teren obiektów do okazania zawartości wnętrza pojazdu i/lub bagażnika.
 28. Obsługa monitoringu wizyjnego, systemów alarmowych i systemu sygnalizacji pożarowej, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na wskazania sygnalizacji (m.in. natychmiastowe

- rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie Zamawiającego oraz odpowiednich służb publicznych, m.in. Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb, jeżeli ich udział jest konieczny).
29. Uzbrajanie i wyłączanie systemów alarmowych przed zamknięciem, po otwarciu obiektów.
 30. Współpraca, w zakresie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym, z firmami zajmującymi się serwisem, przeglądem, konserwowaniem oraz naprawami systemów zabezpieczenia technicznego w obiektach Zamawiającego.
 31. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji kluczy zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie oraz z zapisami zawartymi w Instrukcji użytkowania obiektu.
 32. Kontrolowanie, aby pobieranie i zdanie kluczy odbywało się zgodnie z postanowieniami Instrukcji użytkowania obiektu.
 33. Obsługa szlabanów/bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów.
 34. Kierowanie klientów i gości do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z celem ich wizyty oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Zamawiającego – według zasad zawartych w Instrukcji użytkowania obiektu.
 35. Prowadzenie stałego dozoru parkingu będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej Zamawiającego i podejmowanie interwencji w celu opuszczenia miejsc parkingowych przez pojazdy zaparkowane przez osoby nieuprawnione.
 36. Wzmoczenie czynności nadzoru podczas wykonywania prac remontowo-inwestycyjnych w chronionych obiektach po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
 37. Wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktu z przedstawicielami ochrony.
 38. Szczegółowe zadania pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej, określa wdrożona dla obiektu Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
 39. W obiektach, w których nie funkcjonują 24-godzinne posterunki stałej ochrony fizycznej należy dodatkowo:
 - 1) do obowiązków pracownika ochrony rozpoczynającego służbę w obiekcie:
 - a) odebranie kluczy od grupy interwencyjnej po otwarciu obiektu,
 - b) sprawdzenie stanu fizycznych i elektronicznych zabezpieczeń obiektu,
 - c) obchód całego terenu zewnętrznego obiektu;
 - 2) do obowiązków pracownika ochrony kończącego służbę należy:
 - a) sprawdzenie, czy wszystkie osoby opuściły budynek,
 - b) obchód chronionego obiektu,
 - c) sprawdzenie czy zdane zostały wszystkie klucze do pomieszczeń w obiekcie,
 - d) sprawdzenia działania lub załączenie wszystkich dostępnych w obiekcie systemów alarmowych,
 - e) zamknięcie obiektu i protokolarne przekazanie zaplombowanego worka z kluczami w depozyt grupie interwencyjnej,
 - f) obchód całego terenu zewnętrznego obiektu.
 40. W stanie zagrożenia epidemiologicznego lub w stanie epidemii:
 - a) dokonywanie kontrolnych pomiarów temperatury pracownikom Zakładu, jego Klientom czy pracownikom firm świadczącym usługi/prace na rzecz Zakładu (termometry bezdotykowe zapewnia Zamawiający),
 - b) w razie potrzeby, kierowanie do dezynfekcji rąk pracowników Zakładu, jego Klientów czy pracowników firm świadczących usługi/prace na rzecz Zakładu,
 - c) uniemożliwienie wejścia na teren obiektów osobom nie dokonującym dezynfekcji (za zabezpieczenie płynu do dezynfekcji rąk w pojemnikach zlokalizowanych przy portierniach obiektów/przy Salach Obsługi Klientów odpowiada Zamawiający) oraz Klientom nie posiadającym masek ochronnych (chust, szalików zasłaniających usta i nos).

2.8.2 ZADANIA STACJI MONITORINGU I GRUPY INTERWENCYJNEJ

1. Zadaniem Stacji Monitorowania Alarmów jest:

- a) monitorowanie odebranych sygnałów alarmowych pochodzących z systemów alarmowych oraz przekazywanie informacji o odebranych sygnałach upoważnionym przez Zamawiającego pracownikom,+
 - b) gotowość i podejmowanie interwencji przy pomocy grupy interwencyjnej na odebrane sygnały alarmowe,
 - c) na żądanie Zamawiającego udostępnianie raportu z odebranych sygnałów z monitorowanego systemu alarmowego, w formie raportu z oprogramowania stacji lub poprzez platformę internetową,
 - d) obsługa stanu systemu poprzez przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji o braku uzbrojenia lub rozbrojenia systemu, w przypadku określonych godzin przekazanych przez Administratora lokalnego w formie Karty Obiektu,
 - e) telefonicznego informowania osób upoważnionych przez Zamawiającego o otrzymaniu sygnału alarmowego, nawet jeśli wysłana na miejsce grupa interwencyjna nie zaobserwowała śladów włamania czy innego zagrożenia.
2. Stacja monitorująca, po odebraniu sygnałów alarmowych, powiadamia odpowiednie ze względu na lokalizację osoby upoważnione oraz wysyła grupę interwencyjną.
 3. Określa się maksymalnie 4 minutowy czas na odwołanie sygnałów alarmowych przez pracowników ochrony lub osoby upoważnione, po obowiązkowym podaniu wcześniej uzgodnionego hasła.
 4. Grupy interwencyjne podejmują działania po otrzymaniu sygnałów alarmowych od pracowników ochrony, stacji monitorującej bądź od innych osób upoważnionych, w szczególności w ramach odbioru/dostarczania kluczy do wskazanych obiektów Zamawiającego.

2. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należy między innymi:

- 1) powiadomienie odpowiednich osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy ochrony o zaistniałych zdarzeniach;
- 2) przybycie na alarmujący obiekt w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia 10 minut w godzinach nocnych od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwani, przekroczenie w/w czasu będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych
- 3) podjęcie niezbędnych działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia, próby naruszenia dóbr osobistych, materialnych lub innych sytuacji, w szczególności dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed niepożądanym dostępem;
- 4)

w przypadku otrzymania sygnału pożarowego (dotyczy Inspektoratów oraz Biur Terenowych po godzinach urzędowania) grupa interwencyjna po przybyciu na miejsce otworzy obiekt przy pomocy posiadanych w depozycie kluczy i dokona wraz z przedstawicielami Straży Pożarnej sprawdzenia obiektu pod kątem zagrożenia pożarowego oraz powiadomi wskazanego pracownika Zamawiającego.

Po dokonaniu czynności sprawdzających i stwierdzeniu braku zagrożenia w obiekcie pracownik grupy interwencyjnej protokolarnie odbierze od Straży Pożarnej obiekt, uzbroi system alarmowy i zamknie budynek. „Protokół przekazania obiektu objętego działaniami” Wykonawca przekaże Zamawiającemu w pierwszym dniu roboczym.

Podpisany przez pracownika Wykonawcy dokument „Potwierdzenie przekazania terenu, obiektu lub mienia objętego działaniem ratowniczym” Wykonawca przekaże Zamawiającemu w pierwszym dniu roboczym.

Analogiczny tok postępowania dotyczy przyjęcia sygnału włamania przez stację monitorowania, z tym, że sytuacja ta nie będzie dotyczyła asysty Straży Pożarnej.

- 5) W przypadku zastosowania prawa opcji polegającego na konieczności zabezpieczenia fizycznego obiektu poza godzinami urzędowania/ochrony na skutek zdarzenia, które spowoduje brak możliwości uzbrojenia systemów alarmowych lub prawidłowego zabezpieczenia fizycznego budynku (np. włamania, uszkodzenia obiektu itp.), grupa interwencyjna oczekuje do momentu przybycia pracownika ochrony fizycznej lub pracownika Zamawiającego – ten przybędzie w pierwszym dniu roboczym.

- 6) po zakończeniu interwencji złożenie Zamawiającemu notatki służbowej z przebiegu interwencji;
 - 7) asystowanie pracownikom ochrony świadczącym usługę stałej bezpośredniej ochrony fizycznej lub pracownikom Zamawiającego przy zamykaniu i otwieraniu obiektów;
 - 8) odbieranie kluczy od obiektów i przekazywanie ich do depozytu oraz dostarczanie kluczy do obiektów w celu ich otwarcia.
 - 9) każdorazowe dokonanie obchodu otwieranego/zamykanego obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania grupy interwencyjnej raz w miesiącu dla każdego obiektu Zamawiającego w ramach sprawdzenia prawidłowości świadczenia usługi.

2.9 Kontrola świadczenia usługi ochrony osób i mienia oraz raportowanie

1. Administrator ochrony lub inny pracownik upoważniony przez Dyrektora Oddziału , zobowiązany jest do dokonywania kontroli prawidłowości świadczenia usługi ochrony nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, wykonania usługi ochrony niezgodnie z postanowieniami umowy administrator ochrony lub inny pracownik upoważniony przez Dyrektora Oddziału zobowiązany jest do wezwania do udziału w kontroli osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
3. Niezależnie od kontroli, o której mowa w ust. 1 administrator ochrony inny pracownik upoważniony przez Dyrektora Oddziału zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę prawidłowości świadczenia usługi ochrony w obecności osoby wyznaczonej przez wykonawcę raz na miesiąc.
4. Kontrole prawidłowości świadczenia usługi ochrony powinny obejmować w szczególności następujące elementy:
 - 1) liczbę pracowników ochrony na posterunkach,
 - 2) prawidłowość wpisów w rejestrach kluczy i kart SKD, w tym zgodności z listami pracowników upoważnionych do pobierania kluczy – zgodnie z Instrukcją Użytkowania Obiektu,
 - 3) dysponowanie przez pracowników ochrony wyposażeniem wskazanym w umowie i prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, w szczególności elektronicznych środków łączności,
 - 4) prawidłowość działania elektronicznych systemów alarmowych oraz środków mechanicznego zabezpieczenia zapewnianych przez Wykonawcę,
 - 5) znajomość przez pracowników ochrony postanowień obowiązujących dokumentów, z którymi ma obowiązek zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji umowy,
 - 6) kontakt z grupą interwencyjną, w tym próbne wezwanie grupy interwencyjnej celem potwierdzenia czasu reakcji wskazanego w umowie.
5. Każdorazowo po przeprowadzeniu kontroli, administrator ochrony lub inny pracownik upoważniony przez Dyrektora Oddziału zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z kontroli, o której mowa w ust. 1 i 3, a następnie przekazania protokołu wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, sporządza się na podstawie wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, zapisanych w protokołach kontroli stanowi podstawę do naliczania kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków umowy oraz do wypowiedzenia umowy przez zamawiającego.
8. Zamawiający jest zobowiązany do naliczania kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
9. Zamawiający potrąca kary umowne z należnego wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.

11. Wykonawca zapewnia codzienną kontrolę pracowników ochrony poprzez prowadzenie codziennej Książki Służby oraz bieżące raportowanie Zamawiającemu informacji o zdarzeniach, incydentach lub innych niepożądanych sytuacjach mających miejsce na terenie obiektu.
 - a) Książka Służby, o której mowa w ust. 1 zawiera m.in.:
 - czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany lub służby;
 - obsadzie personalnej ze wskazaniem kierującego obsadą;
 - wszystkie istotne informacje związane z przebiegiem służby.
12. Zamawiający ma prawo w sposób niezapowiedziany dokonywać kontroli właściwej obsady zmiany na wyznaczonym punkcie.
13. Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli aktualności badań, szkoleń bhp i ppoż., trybu zatrudniania pracowników, posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz innych, zgodnych z umową ustaleń.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności podczas wykonywania przez Wykonawcę badań trzeźwości pracowników ochrony. Wykonawca będzie wykonywał takie badania na bieżąco lub na wniosek Zamawiającego.
15. Wykonawca do trzeciego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca przedstawi Zamawiającemu raport za poprzedni miesiąc. Raport będzie zawierał następujące informacje: incydenty, współpraca z firmami zewnętrznymi pracującymi na terenie chronionego obiektu, problemy w wykonaniu zadań.
16. Na bieżąco Wykonawca będzie raportował o stwierdzonych incydentach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo personalne, mienia lub informacji.

(nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy)

Tabela nr 1 "FORMULARZ CENOWY" - Załącznik nr 2

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia - <u>Ochrona osób i mienia obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi</u>	Ilość godz.	Stawka godzinowa netto	Wartość netto (kol. 3 x kol.4)	Wartość podatku VAT	Stawka godzinowa brutto (kol. 4 x 23%)	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	II Oddział ZUS w Łodzi, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11 - budynek A - 1 posterunek 24h obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych z monitoringiem	26 304		0,00	0,00	1,23	0,00
1a	II Oddział ZUS w Łodzi, Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 24 - budynek B - 1 posterunek 24h obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych z monitoringiem	26 304		0,00	0,00	1,23	0,00
2	Inspektorat w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 8 - 1 posterunek 13,5h obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych z monitoringiem	10 192,50		0,00	0,00	1,23	0,00
2a	Inspektorat w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 8 - <u>Monitorowanie</u> przez Centrum Operacyjne Wykonawcy systemu sygnalizacji włamania i alarmu w budynku – 10,5 h w dni robocze oraz 24h w dni wolne od pracy.	16 111,50		0,00	0,00	1,23	0,00
3	Inspektorat w Wieluniu, ul. 3-go maja 7 - 1 posterunek 13,5h obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych z monitoringiem	10 192,50		0,00	0,00	1,23	0,00
3a	Inspektorat w Wieluniu, ul. 3-go maja 7 - <u>Monitorowanie</u> przez Centrum Operacyjne Wykonawcy systemu sygnalizacji włamania i alarmu w budynku – 10,5 h w dni robocze oraz 24h w dni wolne od pracy.	16 111,50		0,00	0,00	1,23	0,00

4	Inspektorat w Łodzi, ul. Łęczycka 70A - 1 posterunek 13,5h obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych z monitoringiem	10 192,50		0,00	0,00	1,23	0,00
4a	Inspektorat w Łodzi, ul. Łęczycka 70A - <u>Monitorowanie</u> przez Centrum Operacyjne Wykonawcy systemu sygnalizacji włamania i alarmu w budynku – 10,5 h w dni robocze oraz 24h w dni wolne od pracy.	16 111,50		0,00	0,00	1,23	0,00
5	Inspektorat w Pabianicach, ul. Kościuszki 31 - 1 posterunek 13,5h obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych z monitoringiem	10 192,50		0,00	0,00	1,23	0,00
5c	Inspektorat w Pabianicach - <u>Monitorowanie</u> przez Centrum Operacyjne Wykonawcy systemu sygnalizacji włamania i alarmu w budynku – 10,5 h w dni robocze oraz 24h w dni wolne od pracy.	16 111,50		0,00	0,00	1,23	0,00
6	Monitorowanie przez Centrum Operacyjne Wykonawcy systemu sygnalizacji włamania i alarmu w budynku Biura Terenowego w Poddębicach, ul. Łęczycka 17/19	26 304		0,00	0,00	1,23	0,00
7	Monitorowanie przez Centrum Operacyjne Wykonawcy systemu sygnalizacji włamania i alarmu w budynku Biura Terenowego w Pajęcznie, ul. Wiśniowa 10	26 304		0,00	0,00	1,23	0,00
8	Monitorowanie przez Centrum Operacyjne Wykonawcy systemu sygnalizacji włamania i alarmu w budynku Biura Terenowego w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4	26 304		0,00	0,00	1,23	0,00
9	<u>Monitorowanie</u> przez Centrum Operacyjne Wykonawcy systemu sygnalizacji włamania i alarmu w budynku Punktu Informacyjnego w Łasku, ul. Kościuszki 14	26 304		0,00	0,00	1,23	0,00
10	Przewidywana ilość godzin w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra, wojewodę lub w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb zamawiającego	1 296		0,00	0,00	1,23	0,00
CENA RAZEM				0,00	0,00		0,00

Tabela nr 2 Prawo opcji – zabezpieczenie obiektu na skutek zdarzenia losowego

L.P.	Lokalizacja budynków i lokali II O/ZUS w Łodzi	Miesięczna cena brutto z VAT za zabezpieczenie obiektu na skutek zdarzenia losowego w prawie opcji	Maksymalna liczba godzin w okresie trwania umowy	Wartość brutto z VAT za zabezpieczenie obiektu na skutek zdarzenia losowego w prawie opcji (kol.2 x kol.3)
	1	2	3	4
1	Inspektorat ZUS w Łodzi, ul. Łęczycka 70a		240 h	
2.	Inspektorat ZUS w Pabianicach, ul. Kościuszki 31			
3.	Inspektorat w Sieradzu, ul. Piłsudskiego 8			
4.	Inspektorat ZUS w Wieluniu, ul. 3-go Maja 7			
5.	Biuro Terenowe ZUS w Pajęcznie, ul. Wiśniowa 10			
6.	Biuro Terenowe ZUS w Poddębicach, ul. Łęczycka 17/19			
7.	Biuro Terenowe ZUS w Wieruszowie, ul. Bursztynowa 4			
8.	Punkt Obsługi Klientów ZUS w Łasku, ul. Kościuszki 14			
9.	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO Z VAT ZA ZABEZPIECZENIE OBIEKTU W PRAWIE OPCJI			
10.	STAWKA PODATKU VAT ZA ZABEZPIECZENIE OBIEKTU W PRAWIE OPCJI			23%
11.	WARTOŚĆ PODATKU VAT ZA ZABEZPIECZENIE OBIEKTU W PRAWIE OPCJI			
12.	KOSZT NETTO BEZ VAT ZA ZABEZPIECZENIE OBIEKTU W PRAWIE OPCJI			

Tabela nr 3 RAZEM (Tabela nr 1 i Tabela nr 2)	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZA USŁUGĘ OCHRONY OSÓB I MIENIA OBIEKTÓW II ODDZIAŁU ZUS W ŁODZI ORAZ PRAWO OPCJI W OKRESIE REALIZACJI UMOWY	
Data i podpis	

WZÓR

Klauzula informacyjna

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- II. Pani/Pana dane osobowe jako
 - osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania*)
 - osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)
 zostały nam przekazane przez
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy na „Usługa ochrony osób i mienia obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi” oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych, w związku z bieżącą realizacją Umowy na „Usługa ochrony osób i mienia obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi” oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VII. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VIII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- IX. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - c. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- X. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- XI. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
- 1) listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.
 - 3) za pośrednictwem eZUS

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie podmiotu przetwarzającego

Oświadczamy, że powierzone w toku realizacji Umowy dane osobowe będziemy przetwarzać z zachowaniem środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi rozporządzenia RODO. Zobowiązujemy się do przekazania członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

Oświadczamy, że z chwilą zawarcia Umowy będziemy spełniać wymagania dotyczące podmiotu przetwarzającego dane osobowe, określone w rozporządzeniu RODO. Przyjmujemy do wiadomości, że odmowa zawarcia Umowy, w której zawarte są informacje o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych, lub brak spełnienia wymagań dotyczących podmiotu przetwarzającego, potraktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, ze skutkami wynikającymi z art. 263 ustawy Pzp.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu przetwarzającego

.....
(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI OCHRONY

NR UMOWY.....Do faktury nr:.....

W miesiącu 20.... r. dokonano odbioru usług w zakresie ochrony obiektów zgodnie z umową nr z dnia w obiekcie:

ODDZIAŁ /INSPEKTORAT ZUS w						
Liczba pracowników ochrony na danym posterunku	Nr posterunku	Godziny pełnienia służby	Liczba dni w miesiącu	Liczba godzin pracy*	Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru prac	Uwagi
Kwalifikowani pracownicy ochrony						
Pozostali pracownicy ochrony						

* Suma godzin pracy wszystkich pracowników na danym posterunku w danym miesiącu

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis pracownika dokonującego odbioru

Protokół kontroli świadczenia usługi ochrony

....., dnia r.
[miasto] [dd-mm-rrrr]

PROTOKÓŁ KONTROLI ŚWIADCZENIA USŁUGI OCHRONY TYGODNIOWEJ/MIESIĘCZNEJ*

PODSTAWA PRAWNA

§... umowy nr ... z dnia ... r.

CZYNNOŚCI KONTROLNE

W dniu dzisiejszym przeprowadzona została kontrola prawidłowości świadczenia usługi ochrony *w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę – koordynatora umowy**

W ramach kontroli sprawdzono zgodność z postanowieniami umowy następujących elementów:

- ☐ liczbę pracowników ochrony na posterunkach,
- ☐ prawidłowość wpisów w rejestrach kluczy i kart SKD, w tym zgodności z listami pracowników upoważnionych do pobierania kluczy, w okresie od ... do ...,
- ☐ dysponowanie przez pracowników ochrony wyposażeniem wskazanym w umowie i prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, w szczególności elektronicznych środków łączności,
- ☐ prawidłowość działania elektronicznych systemów alarmowych oraz środków mechanicznego zabezpieczenia zapewnianych przez Wykonawcę,
- ☐ znajomość przez pracowników ochrony postanowień obowiązujących dokumentów wewnętrznych,
- ☐ kontakt z grupą interwencyjną, (w tym próbne wezwanie grupy interwencyjnej celem potwierdzenia czasu reakcji wskazanego w umowie)**
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐ ***.

* niepotrzebne skreślić

** próbne wezwanie grupy interwencyjnej zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

*** dopisać inne kontrolowane elementy.

UWAGI

...

...

...

Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy Koordynator umowy/Pracownik ochrony*
.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
posiadający NIP: 5213017228, REGON 000017756,

II Oddział w Łodzi, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola,

Reprezentowanym przez Pana- Dyrektora II O/ZUZ w Łodzi działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

zwanym dalej „Administratorem”

a

zwaną dalej „Podmiotem „Przetwarzającym”,

dalej łącznie zwanymi „Stronami”, lub pojedynczo „Stroną”.

Mając na uwadze fakt, że Strony zawarły umowę nr na „**Usługę ochrony osób i mienia obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi**”, (zwaną dalej Umową Główną), na podstawie której Procesor zobowiązał się do przetwarzania danych osobowych, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1 Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. Dane Osobowe – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
2. Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;
3. Umowa – niniejsza umowa;
4. Umowa główna – umowa nr z dnia....., której przedmiotem jest bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia oraz monitoring lokalnych systemów sygnalizacji włamania i napadu w obiektach II Oddziału ZUS w Łodzi.
5. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1).

§ 2 Oświadczenia stron

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej,

2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, niezbędnych do realizacji **usługi ochrony osób i mienia obiektów II Oddziału ZUS w Łodzi**, o której mowa w Umowie Głównej, dalej jako: „Zbiór Danych”;
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

§ 3 Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte Zbiorem Danych (dane podstawowe), a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4 Cel i podstawowe zasady przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, w zakresie przewidzianym w Umowie Głównej.
3. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje Dane Osobowe, niezbędne do realizacji Umowy Głównej, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko – pracownik, stażysta, praktykant, kandydat do pracy w II O/ZUS w Łodzi;
 - 2) imię i nazwisko – klient II O/ZUS w Łodzi;
 - 3) imię i nazwisko – Wykonawca, pracownik Wykonawcy realizujących umowy dla Administratora;
 - 4) wizerunek osób w zakresie niezbędnym do bieżącej obsługi monitoringu wizyjnego.
4. Zakres przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - 1) Pracowników, klientów Administratora,
 - 2) osób fizycznych odbywających staż lub praktyki na rzecz Administratora,
 - 3) osób fizycznych realizujących usługi na rzecz Administratora na podstawie umów,
 - 4) inne niż wskazane wyżej osoby fizyczne przebywające na terenie chronionych obiektów Administratora.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Podmiot Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych: zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, wykorzystywanie (do celów wskazanych w ust. 2 powyżej), ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora, usuwanie. Dane Osobowe będą przez Podmiot Przetwarzający przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
6. Podmiot Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną na adres: _____ lub na piśmie. Za udokumentowane polecenie Zamawiającego uznaje się Umowę Główną oraz niniejszą Umowę.
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.

§ 5 Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania Danych Osobowych Podmiot Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Podmiot Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
 - 2) umożliwiać Administratorowi, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Administratora są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu;
 - 3) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora; niniejszym Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;
 - 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Podmiot Przetwarzający nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania Umowy lub Umowy Głównej.

§ 6 Dalsze obowiązki przetwarzającego

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Podmiot Przetwarzający ma ponadto obowiązek:
 - 1) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 6 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych na adres mailowy osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego za realizację Umowy lub odo@zus.pl;
 - 2) przygotowania i przekazania na adres wskazany w pkt 1 w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 3) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania na adres wskazany w pkt 1 wyników tej analizy do Administratora w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
 - 4) przekazania na adres wskazany w pkt 1 wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 ust. 3 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;

- 5) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
- 6) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
- 7) udzielania Administratorowi informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO;
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Administratora oraz Podmiot Przetwarzający, o których mowa w art. 28 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§ 7 Podpowierzenie przetwarzania

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie (tzw. podpowierzenie) przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający Podwykonawcom.
2. Przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Podmiot Przetwarzający przekazuje Administratorowi informacje na temat Podwykonawcy, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie (firmę oraz dane kontaktowe Podwykonawcy), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez Podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Jeśli Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu Podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Podmiot Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych.
3. Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia Podwykonawca zobowiązuje się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy Umowy nałożone są na Podmiot Przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie co niniejsza Umowa.
4. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec Podwykonawcy. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
5. Podmiot Przetwarzający zapewni, aby Podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
6. Jeżeli Podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych Podwykonawców spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.

7. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić aktualną listę Podwykonawców, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać taką listę Administratorowi na jego każde żądanie.

§ 8 Audyt podmiotu przetwarzającego

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Podmiot Przetwarzający, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Administratora.
3. Administrator ma obowiązek poinformowania Podmiotu Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora. Upoważniony pracownik Administratora lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
 - 1) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzaniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy,
 - 2) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
 - 3) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Podmiot Przetwarzający oraz pracowników Podmiotu Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Podmiot Przetwarzający zapewnia Administratorowi oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Administratora lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Administratora warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Administratora lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Administratora przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
7. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Administratora lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Administratora.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9 Odpowiedzialność stron

1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania Danych Osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot Przetwarzający niniejszej umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, określonych w Umowie Głównej oraz odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku nałożenia na administratora prawomocnej kary w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez podmiot przetwarzający, podmiot ten poniesie wobec administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na administratora. Sankcja nie

będzie stosowana, w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający odbywało się zgodnie z umową i instrukcjami administratora.

§ 10 Zakończenie powierzenia przetwarzania

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni po dniu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Administratora audytu zgodnie z § 8 umowy.
3. Podmiot Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu Przetwarzającego.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.1740) oraz przepisy RODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY
(Wykonawca)

ADMINISTRATOR
(Zamawiający)

Obiekt:

Miesiąc i rok:

[illegible]

.....
(data, podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Harmonogram czasu pracy

Objekt:

Miesiąc i rok:

[illegible]

.....